



คำร้องขอเพิ่มที่นั่ง

เรื่อง ขอเพิ่มที่นั่ง

เรียน อาจารย์ประจำรายวิชา

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)..... รหัสนักศึกษา.....

โทรศัพท์.....ระดับ ปวช. ปวส. ปริญญาตรี บัณฑิตศึกษา สาขาวิชา.....

คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ

คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์

มีความประสงค์จะขอเพิ่มที่นั่ง ในรหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....

กลุ่มเรียน.....เนื่องจาก.....

ซึ่งปัจจุบันมียอดที่ลงทะเบียนแล้ว จำนวน.....คน จึงขอเพิ่มที่นั่งจำนวน..... คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา	ชั้นปีที่	สถานะการลงทะเบียนวิชาที่ ขอเพิ่มที่นั่ง (ใส่เครื่องหมาย ✓)			ลงลายมือ ชื่ออาจารย์ ประจำ รายวิชา
					ลงทะเบียน ตามแผน การเรียน	ลงทะเบียนเพิ่ม		
						ปกติ	รีเกรด	

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

(.....)

...../...../.....

การขอเพิ่มที่นั่ง นักศึกษาดำเนินการขั้นตอนที่ ❶ - ❸

❶ ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาสังกัด

.....

(ลงชื่อ).....อาจารย์ที่ปรึกษา

วันที่...../...../.....

❷ ความเห็นของอาจารย์ประจำรายวิชา

อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนดังกล่าวโดยเพิ่มให้เฉพาะนักศึกษาตามรายชื่อข้างต้น จำนวน.....คน

ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....อาจารย์ประจำรายวิชา

วันที่...../...../.....

❸ นักศึกษายื่นเจ้าหน้าที่สำนักงานคณบดีตามกลุ่มเรียนที่ขอเปิด

ดำเนินการ ไม่สามารถดำเนินการ

เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่สำนักงานคณบดี

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : สถานะการลงทะเบียน

- ☛ ปกติ หมายถึง รายวิชาที่ยังไม่เคยลงทะเบียน หรือ รายวิชาที่ Drop ได้
- ☛ รีเกรด หมายถึง รายวิชาที่ลงทะเบียนเพื่อปรับระดับคะแนนในรายวิชาที่ได้ D หรือ D+
- ☛ ซ่อม หมายถึง รายวิชาที่ได้ F หรือ ตกไว้